

DRIVER'S DAILY LOG / FICHE JOURNALIÈRE DU CONDUCTEUR
 One Calendar Day - 24 Hours / Une journée civile - 24 heures

Month / Mois: <u>06</u> Day / Jour: <u>26</u> Year / Année: <u>22</u>	Carrier(s) / Transporteur(s) routier(s) Truck/Tractor/Bus Lic. Plate / Camion/Remorque/Autobus plaque d'imm. _____ Unit No./Numéro _____	Ending Odometer / Odomètre à la fin: <u>25727</u>
Shift Start Time / Début du poste de travail: <u>6:00 pm</u>	Trailer(s) Lic. Plate / Remorque(s) plaque d'imm. _____ Unit No./Numéro _____	Starting Odometer / Odomètre au début: <u>25158</u>
Driver's Name / Nom du conducteur: <u>Tony Bonhard</u>	Address of Carrier's Principal Place of Business / Adresse de l'établissement principal du transporteur _____	Miles (km) Driven Today / Milles (km) conduits aujourd'hui: <u>569</u>
Driver's Signature / Signature du conducteur: <u>[Signature]</u>	Home Terminal Address / Adresse terminal d'attache _____	Personel Use / Usage personnel Start Odometer / Odomètre au début: <u>25158</u> End Odometer / Odomètre à la fin: <u>25727</u>
Co-Driver's Name / Nom du coéquipier: _____		Cycle 1 <input type="checkbox"/> Cycle 2 <input type="checkbox"/>
Co-Driver's Signature / Signature du coéquipier: _____		

USE HOME TERMINAL LOCAL TIME / INSCRIRE D'APRÈS LES HEURES LOCALES DU TERMINAL D'ATTACHE

	Midnight / Minuit	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	Total Hours / Total des h
1. Off Duty / Période de repos																										
2. Sleeper Berth / Temps - Couchette																										
3. Driving Time / Heures de conduite																										
4. On Duty (not driving) / De service (sans conduite)																										
REMARKS / OBSERVATIONS																										

Isabiah Bolduc

Thunder Bay ON

Serulagan

Thunder Bay

THS

Previous 14 Days / 14 Jours précédents	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Previous 14 Days / 14 Jours précédents	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Deferring off duty time / Report des heures de repos (✓)	Day 1 / Jour <input type="checkbox"/>	Day 2 / Jour <input type="checkbox"/>
--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	--	---------------------------------------	---------------------------------------

Check the time and enter name of place you reported to, where relieved from work and where each change of duty occurred. Explain excess hours. Record shipping document, manifest number or name of shipper and commodity.
 Pointer l'heure et indiquer le nom de l'endroit où vous vous êtes présenté au travail, où vous avez été libéré de vos fonctions et où a été effectué chaque changement d'affectation. Expliquer les heures supplémentaires. Mentionner tout document d'expédition, numéro de déclaration ou nom de l'expéditeur de la marchandise.

Starting Point / Point de départ: _____	Destination / Destination: _____	Shipper / Expéditeur: _____
DCB250 ©Blueline®, 2007	Original (white): Carrier's Copy / Original (blanc): Copie du transporteur Duplicate (yellow): Driver's Copy / Double (jaune): Copie du conducteur	Shipping Doc. No. / N° doc. d'expédition: _____ Commodity / Bien: _____